

информацию о получении горячего питания обучающимися 1-4 классов на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителя 1-4 классов:

- провести родительское собрание с повесткой дня, посвященной организации горячего питания для обучающихся 1-4 классов;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Вменить обязанность:

- подачу предварительной заявки в столовую по факту присутствующих в классе обучающихся, за 30 минут до кормления в столовой;
- заполнения табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- ежедневное заполнение табеля учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении Положения об организации питания обучающимися школы;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Учителям – предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для питания горячей пищи обучающимися 1-4 классов:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока и передать классным руководителям.

6. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Бежтинская СОШ».

7. Утвердить состав бракеражной комиссии МКОУ «Бежтинская СОШ».

8. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания детей в МКОУ «Бежтинская СОШ».

9. Утвердить Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания МКОУ «Бежтинская СОШ».

10. Утвердить график посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся по контролю за организацией горячего питания.

11. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой на период со 02.09.2020г. по 13.09.2020г.

12. Утвердить форму табеля посещаемости столовой.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ БСОШ

*Ашмаев*

Гасангаджиева А.Ш.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЖТИНСКАЯ СОШ» ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ А. КУРБАНОВА  
368410, РД, БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК, с. БЕЖТА,  
ИНН 0538001925, ОГРН 1020501710448, e-mail [bezhtinskayasoh@mail.ru](mailto:bezhtinskayasoh@mail.ru)

« 01 » 09 2020г.

№ 141

## ПРИКАЗ

Об организации горячего питания школьников  
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1 – 4 классов на период 2020 -2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 года.
2. Организовать дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПином 2.4.2409-08 ассортиментом.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Раджабова Х.Г. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2020 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - информировать родителей (законных представителей) об организации бесплатного горячего питания для учащихся 1–4 классов через систему сайт школы;
  - информировать классных руководителей 1-4 классов о графике посещения столовой;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОУ;
  - ежемесячно готовить и представлять директору статистическую